



مدیرکل محترم بهزیستی استان

موضوع : راهنمای اتاق رختکن کارکنان مراکز

با سلام و احترام :

همزمان با شیوع بیماری کووید ۱۹ و با عنایت به تاثیر متقابل مراکز تجمعی و جامعه در سلامت فردی و عمومی یکدیگر و نیز نظر به اهمیت رعایت اصول بهداشتی در کنترل و حفظ سلامت خدمت گیرندگان مقیم مراکز، خانواده کارکنان و جامعه لازم است تمامی مراکز تجمعی نسبت به رعایت مفاد مشروحه ذیل اقدام لازم به عمل آورند. خواهشمند است دستور فرمایید مراتب به نحو مقتضی به مراکز مشمول این بخشنامه ابلاغ و نظارت گردد.

الف-مراکز مشمول این بخشنامه:

شامل تمامی مراکز اقامتی شبانه روزی و روزانه تحت پوشش سازمان مانند شیرخوارگاهها، مراکز توانبخشی مراقبتی افراد دارای معلولیت، سالمندان و بیماران روانی مزمن، مراکز گذری، سرپناه شبانه، باشگاه مثبت، مراکز اقامتی میان مدت، مراکز ماده ۱۶ و مراکز اجتماع درمان مدار، مراکز روزانه، حرفه آموزی، کارگاههای تولیدی حمایتی، خانههای کودکان و نوجوانان، خانه های کوچک و... می باشد.

ب- تعریف اتاق تعویض لباس (رختکن) کارکنان :

اطاقی که تمامی کارکنان به تفکیک خانمها و آقایان، قبل از ورود به بخش و هنگام خروج از مرکز در آن حضور یافته و اقدام به تعویض لباس بیرونی و لباس کار مرکز می نمایند.

پ - اهداف:

– کنترل بهداشت مراکز تجمعی، خانواده کارکنان و جامعه

– ممانعت از ورود و خروج هرگونه میکروارگانسیم بیماریزا و انتقال بیماری از محیط بیرون به داخل بخش ها

– ممانعت از ورود و خروج هرگونه میکروارگانسیم بیماریزا و انتقال بیماری از محیط مرکز به خانواده ها و جامعه

ت- موقعیت و شرایط رختکن:

- این اتاق بایستی در واحد اداری مرکز قرار داشته به طوری که کارکنان قبل از ورود به بخش یا بخشهای اصلی در آن حضور یابند.

– هر اتاق بایستی دارای دو کمد مجزا ویژه لباس های بیرونی و لباس فرم برای هر یک از کارکنان مرکز باشد .



- مواد ضد عفونی دست بلافاصله بعد از خروج از اتاق در دسترس باشد .

- دستکش و ماسک قبل از ورود به بخش در دسترس باشد.

- سطل زباله درب دار و دارای پدال در اتاق گذاشته شود.

- کف اتاق از موادی باشد که قابلیت نظافت روزمره با مواد ضد عفونی کننده را داشته باشد.

ث- رعایت نکات لازم الاجرا جهت کارکنان در زمان ورود و خروج به بخش ها :

- ۱- ورود افراد متفرقه غیر از کارکنان به رختکن ممنوع است.
- ۲- قبل از ورود به رختکن دستها، ناخنها و صورت باید با آب روان و صابون شستشو شوند.
- ۳- شانه کردن و تمیز کردن موها در اتاق رختکن ممنوع می باشد.
- ۴- آوردن کلید، سکه، دستمال، شانه، تلفن همراه، آدامس، مواد آرایشی، پودرهای آرایشی بهداشتی، اسپری ها و ورود هرگونه وسایل شخصی به داخل بخش ممنوع می باشد.
- ۵- آشامیدن و خوردن در اتاق رختکن ممنوع می باشد.
- ۶- کلیه پوشش های بیرون از مرکز شامل لباس های رو در خانم ها مانند مقنعه، مانتو، شلوار و کفش و در آقایان پیراهن شلوار و کفش باید تعویض و لباس فرم پوشیده شود.
- ۷- در بخش ها از کفش ها و پوشش های مخصوص مرکز که برای هر فرد نیز اختصاصی است استفاده شود.
- ۸- لباس فرم یا پوشش های محافظ را بعد از کار بیرون آورده بلافاصله در ماشین لباسشویی به طور جداگانه شستشو دهید و از مجاورت آن با لباس های شخصی و وسایل ساکنین مرکز اجتناب گردد.
- ۹- از قراردادن لباس، کفش آلوده در کنار البسه تمیز خودداری شود.
- ۱۰- در صورتی که هر یک از کارکنان علائم بیماری واگیر را دارد سریعاً نسبت به خارج نمودن وسایل شخصی ایشان از اتاق رختکن و ضد عفونی کردن محیط اقدام شود.
- ۱۱- جنس لباس های فرم کارکنان باید:

- از جنس نخی کتان باشد و ذره از خود آزاد نکند.
- به راحتی قابل پاک سازی باشد.
- بارالکتریکی نداشته باشد.
- میکرو ارگانیسم ها را به خود جذب نکند.
- در برابر مواد شیمیایی مقاوم باشد.

ج- نکات قابل توجه:

- ۱- در زمان شیوع بیماری با توجه به دستورالعمل های تخصصی کل بدن با گان مناسب پوشانده شود و استفاده از دستکش طبق دستورالعمل های بهداشتی ابلاغ شده انجام شود.
- ۲- کارکنان اجازه بردن ماسک مصرف شده به داخل اتاق رختکن را ندارند.
- ۳- در صورت لزوم استفاده از ماسک، نحوه پوشیدن و انهدام آن به کارکنان آموزش داده شود.
- ۴- در هر شیفت نسبت به نظافت و ضد عفونی محیط اتاق اقدام شود.

۵- استفاده از جواهرآلات نظیر انگشتر، ساعت و گردن بند مجاز نیست. نکات بهداشتی در استفاده از سایر وسایل شخصی مانند عینک هم رعایت شود

۶- در برخی مراکز مانند مراکز روزانه، خانه‌های کودک و نوجوان و خانه‌های کوچک که ممکن است اتاق تعویض لباس مجزا نداشته باشند، لازم است مریبان ضمن اختصاص محلی برای تعویض لباس نسبت به نگهداری البسه در کمد های جداگانه درب دار اقدام نمایند.

۷- در خانه‌های کودکان و نوجوانان لازم است کارکنان از دمپایی‌های روفرشی اختصاصی خود در محیط خانه استفاده نمایند.

۸- لازم است کمد های نگهدارنده البسه کارکنان به طور مرتب ضد عفونی و پاکیزه شوند.

مسئولیت نظارت و حسن اجرای این بخشنامه بر عهده مدیرکل محترم بهزیستی استان می باشد.

دکتر محمد نفریه
رئیس کمیته پیشگیری از بیماری‌های واگیر

رونوشت به:

جناب آقای دکتر وحید قیادی دانا معاون محترم وزیر و رئیس سازمان
جناب آقای دکتر عباس عطوف جانشین محترم رئیس و مدیر کل حوزه ریاست
جناب آقای دکتر محمد نفریه معاون محترم امور توانبخشی
جناب آقای دکتر حبیب الله مسعودی فرید معاون محترم فرهنگی و امور اجتماعی
جناب آقای دکتر مجید رضازاده معاون محترم توسعه پیشگیری
جناب آقای دکتر احمدرضا شجیعی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع
جناب آقای دکتر محمد عباسی رئیس محترم مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری
جناب آقای دکتر سید منتظر شبر مشاور محترم رئیس در امور اجرایی و دبیر شورای معاونین
جناب آقای هومن ستاری مشاور رئیس و مدیرکل محترم دفتر مرکزی حراست
جناب آقای مسعود آسیما مدیر کل محترم روابط عمومی و امور بین الملل
جناب آقای دکتر کاظم نظم ده مشاور محترم رئیس و مدیرکل دفتر مدیریت عملکرد
جناب آقای ذوالفقار یزدان مهر معاون محترم امور مشارکتهای مردمی، موسسات غیردولتی و توانمندسازی و امورمجلس
سرکار خانم دکتر فریبا بریمانی مدیرکل محترم دفتر امور توانبخشی روزانه و توانبخشی
سرکار خانم دکتر خدیجه قره داغی کارشناس محترم توان پزشکی، تجهیزات و وسایل کمک توانبخشی